

แบบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคตาก

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน แผนกวิชา/งาน ฝ่าย มีความประสงค์ขออนุญาต

ใช้รถราชการ ประเภท ☐ นั่ง ☐ บรรทุก เพื่อวัตถุประสงค์

ณ สถานที่ ตามคำสั่งหรือหนังสือที่ ลงวันที่

จำนวนผู้โดยสาร คน ออกเดินทางวันที่ เวลา.....น.

กลับถึงวันที่.....เวลา.....น.

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาคำสั่ง จำนวนฉบับ ☐ เอกสารประกอบอื่น ๆฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

เสนอให้ขับโดย เป็นพนักงานผู้ขับรถ

โดยเสนอให้ใช้รถราชการ

- ☐ รถตู้ (โตโยต้า) หมายเลขทะเบียน นข ๑๗๔๐ ตาก
- ☐ รถตู้ (โตโยต้า) หมายเลขทะเบียน นข ๔๑๕๑ ตาก
- ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (มาสด้า) หมายเลขทะเบียน กข ๖๕๔๗ ตาก
- ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (โตโยต้า) หมายเลขทะเบียน กจ ๕๘๘๙ ตาก
- ☐ รถบรรทุก ๖ ล้อ (ฮีโน่) หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๑๕๐ ตาก
- ☐ รถบรรทุก ๖ ล้อ (อีซูซุ) หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๐๘๔ ตาก

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

- ☐ เห็นสมควรอนุญาต ตามเสนอ
- ☐ ไม่เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิเดช ไทยดำรงค์)

หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ☐ เห็นสมควรอนุญาต ตามเสนอ
- ☐ ไม่เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสดายุทธ ภูคลัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร